

# KARLA GHADIRA CARI ROMERO



---

Magíster en Finanzas y Derecho Corporativo con mención en Banca y Estructuración Financiera por la Universidad Esan; Abogada, graduada de la Universidad Nacional San Agustín de Arequipa, Estudios culminados en la Maestría de Ciencias Políticas y Derecho Administrativo de la Universidad San Agustín de Arequipa. Diplomada en Tributación Comercio Exterior y Aduanas. En el ámbito profesional cuento con experiencia en asesoría legal corporativa, de inversión, asociaciones público privadas, obras por impuestos, contrataciones públicas, derecho registral y notarial.

## FORMACIÓN ACÁDEMICA

Maestría en Finanzas y Derecho Corporativo -Mención en Banca y Estructuración Financiera- Universidad ESAN	2014-2017
Facultad de Derecho Universidad Nacional San Agustín de Arequipa	
Abogada Titulada	2008
Bachiller en Derecho	2007

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

2017 – actualidad. **NOTARIA GONZALES LOLI.**- Abogada encargada de la cartera de Créditos Hipotecarios del Banco BCP; actividades principales; revisión y análisis de documentos varios, redacción de todo tipo de minutas y/o documentos legales, asesoría al cliente respecto de los contratos de crédito y garantía hipotecaria, acompañamiento y asesoría al cliente en el proceso notarial de las operaciones.

Asesoría y apoyo a las inmobiliarias y/o constructoras respecto de los contratos de compra venta y otros, asesoría en temas de independización de proyectos inmobiliarios.

2016 – actualidad. **ESTUDIO JURIDICO CARI ROMERO.** Socia – Gerente. Estudio legal que brinda asesoramiento y asistencia integral a personas naturales y jurídicas, en temas civiles, comerciales, corporativos, inmobiliario, notarial, registral, tributario, laborales entre otros.

2015 - 2016 **TP INVEST SAC** Empresa orientada a brindar servicios especializados de consultoría financiera de inversión, Project finance, proyectos de infraestructura y estructuración de proyectos bajo la modalidad de Asociación Público Privada (APP).

Asesora Legal encargada de elaborar informes de análisis, opinión y/o recomendación de contratos de App's o Iniciativas Privadas; emisión de reportes, informes y actividades de índole legal de los contratos de APP's, Iniciativas Privadas y Obras por Impuestos; evaluar y proponer las herramientas técnicas y normativas que permitan una adecuada ejecución de los contratos; asesoría legal a la empresa en temas de contrataciones del Estado.

2013 - 2015 **NOTARIA RENZO ALBERTI SIERRA** Abogada encargada de la cartera de Créditos Hipotecarios del Banco Scotiabank / Área Legal: Asesoría en Derecho Notarial, Registral y en Derecho Empresarial. Análisis y revisión de documentos legales (notariales, registrales, municipales) para formalización de compras-ventas, garantías mobiliarias, constitución y levantamientos de hipoteca, leasing, donaciones, permutas, separación de patrimonios, sucesiones, etc. Elaboración y negociación de contratos varios. Estudio y redacción de documentos para saneamiento físico legal de inmuebles y financiamiento para la adquisición de los mismos.

Asesoría en derecho societario, constitución de empresas, aumentos y reducción de capital, fusión, escisión, transferencias de acciones, etc.

2012 – 2013 **NOTARIA GONZALES LOLI.** Abogada encargada de la cartera de Crédito Hipotecario Banco BBVA Continental actividades principales; revisión y análisis de documentos varios, redacción de todo tipo de minutas y/o documentos legales, asesoría al cliente respecto de los contratos de crédito y garantía hipotecaria, acompañamiento y asesoría al cliente en el proceso notarial de las operaciones.

Asesoría y apoyo a las inmobiliarias y/o constructoras respecto de los contratos de compra venta y otros, asesoría en temas de independización de proyectos inmobiliarios.

2011- 2012 **DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE LIMA** Asesora Legal encarga de la Elaboración de informes legales a solicitud de la Dirección de Administración Inmobiliaria, abarcando materias correspondientes a contrataciones públicas, interpretación y/o aplicación de normas de derecho administrativo y demás normativa aplicable, elaboración de lineamientos para convocatorias públicas, elaboración de bases para convocatoria pública de arrendamiento de inmuebles. Análisis y selección de carpetas administrativas, proceso y dirección de VII, IX, X,XI Conv Pública 2011 y I y II Conv. Pública 2012

2009 - 2011 **NOTARIA ESPINOSA GARRETA - ESPINOSA ORE.** Abogada encargada de las carteras Banco INTERBANK, MIBANCO, EDPYME MICASITA, elaborando Estudio de títulos, revisión y análisis de documentos varios, redacción de todo tipo de minutas y/o documentos legales, asesoría al cliente respecto de los contratos de crédito y garantía hipotecaria, acompañamiento y asesoría al cliente en el proceso notarial de las operaciones.

Asesoría y apoyo a las inmobiliarias y/o constructoras respecto de los contratos de compra venta y otros, asesoría en temas de independización de proyectos inmobiliarios.

2009 **NOTARIA BANDA GONZALEZ.** Abogada encargada de la cartera Crédito Hipotecario Banco INTERBANK, BBVA CONTINENTAL, CMAC revisión y análisis de documentos varios, redacción de todo tipo de minutas y/o documentos legales, asesoría al cliente respecto de los contratos de crédito y garantía hipotecaria, acompañamiento y asesoría al cliente en el proceso notarial de las operaciones.

Asesoría y apoyo a las inmobiliarias y/o constructoras respecto de los contratos de compra venta y otros, asesoría en temas de independización de proyectos inmobiliarios.

2007 - 2008 **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA- PERU.** Asistente Registral destacada a la oficina de Gerencia Registral/ Área de Predios / Área Vehicular

### **ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

Diploma de Especialización en Finanzas y Derecho Europeo Mayo del 2016  
Universidad Carlos III de Madrid

Postgrado De Alta Especialización En Tributación, Comercio Exterior Y Aduanas  
Mayo del 2016 Universidad San Agustin de Arequipa 2009

### **IDIOMAS**

Inglés – Nivel intermedio

### **INFORMATICA**

Office For Business - Nivel Intermedio